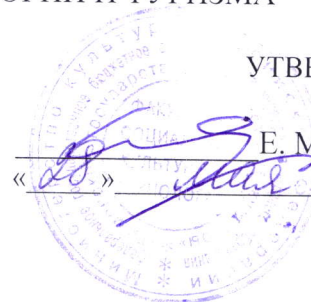


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Е. М. Акулич

2018 г.

**Рабочая программа по практике**

**Производственная практика.**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Экскурсоведческая практика**

Направление подготовки

**43.03.02 «Туризм»**

**Профиль**

**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Год набора: 2018

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

***очная***

Тюмень, 2018

Программа рассмотрена на заседании кафедры  
музейных технологий, истории и туризма

протокол № 5 от 20.05 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой  /В.И.Семенова/

Председатель УМК  /И.Ф. Балина/

«18» мая 2018 г. (протокол заседания УМК № 5)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  /Н. П. Соколова/

«18» мая 2018 г.

Рабочая программа разработана:

Приходько И.Н., кандидат исторических наук, доцент  
Савицкая Е.А., кандидат социологических наук, доцент



## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. Общие сведения</b> .....  | 4  |
| 1.1. Цели и задачи практики.....  | 4  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки программы практики.....   | 4  |
| <b>2. Вид практики, способы и формы ее проведения</b> .....   | 4  |
| <b>3. Планируемые результаты обучения</b> .....   | 5  |
| <b>4. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....  | 6  |
| <b>5. Объем практики</b> .....  | 6  |
| <b>6. Содержание практики</b> .....   | 6  |
| 6.1. Процесс прохождения практики.....  | 7  |
| 6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.....   | 7  |
| <b>7. Формы отчетности по практике</b> .....  | 8  |
| <b>8. Учебно-методическое обеспечение практики</b> .....  | 8  |
| 8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1).....              | 8  |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....             | 8  |
| 8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет».....  | 9  |
| <b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики</b> .....                                   | 10 |
| <b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b> .....                                | 10 |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> ..... | 12 |
| Требования к минимуму содержания практики.....  | 20 |
| Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....  | 21 |
| Порядок формирования оценок.....  | 22 |
| <b>Приложение 2. Технологическая карта экскурсии</b> .....  | 26 |
| <b>Приложение 3. Форма индивидуального задания</b> .....  | 27 |
| <b>Приложение 4. Форма направления на практику</b> .....  | 28 |
| <b>Приложение 5. Форма отзыва о прохождении практики</b> .....  | 29 |
| <b>Приложение 6. Форма дневника практики</b> .....  | 30 |
| <b>Приложение 7. Форма отчета по практике</b> .....   | 32 |
| <b>Приложение 8. Форма отчета руководителя практики</b> .....   | 33 |

## 1. Общие сведения

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экскурсоведческая) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

### 1.1 Цели и задачи практики

Целями практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», являются: закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.

Задачи практики:

- изучение сущности экскурсии;
- изучение функции экскурсии как формы познания в туризме;
- изучение технологии разработки экскурсионных маршрутов;
- изучение требований к профессиональным качествам экскурсовода, показателей его мастерства;
- знакомство с возможностью применения на практике различных методических приемов показа и рассказа, которыми пользуется профессиональный экскурсовод;
- знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации экскурсий.

### 1.2. Нормативные документы для разработки программы практики

Программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- 
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарная практика.

Форма проведения – распределенная практика.

Место проведения практики – практика проводится на базе института и в профильных организациях и учреждениях туристской индустрии, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики. Для ее прохождения необходимо владение знаниями по дисциплинам «Экскурсоведение», «Сервисная деятельность».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В процессе прохождения производственной экскурсоведческой практики у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

### ***Общекультурные компетенции (ОК):***

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

### ***Общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

ОПК–1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК–2 – способностью к разработке туристского продукта;

ОПК–3 – способность организовывать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов.

### ***Профессиональные компетенции (ПК):***

ПК-1 – владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-3 – готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;  
 ПК-10 – готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий

ПК-12 – способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

ПК-13 – способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Экскурсоведческая практика) входит в блок 2. «Практики» образовательной программы и является обязательной, проводится на 2 курсе в 4 семестре в весенний период в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 5. Объем практики

Трудоемкость производственной экскурсоведческой практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

| №      | Форма обучения | Курс | Семестр | Всего часов | ПР | СР  | Отчетность      | з.е. |
|--------|----------------|------|---------|-------------|----|-----|-----------------|------|
| 1.     | ОФО            | 2    | 4       | 108         | 2  | 106 | Зачет с оценкой | 3    |
| Итого: |                |      |         | 108         | 2  | 106 |                 | 3    |

#### 6. Содержание практики

| Этапы практики  | Виды деятельности  |
|---|--|
| 1. Подготовительная работа                            | Организационное собрание<br>Оформление договоров с профильными организациями.  |
| 2. Изучение работы предприятия.                       | Характеристика предприятия, направление деятельности, организационной структуры, характеристика информационного сопровождения профессиональной деятельности, характеристика целевого рынка.          |
| 3. Приобретение необходимых производственных навыков. | Изучение экскурсии, как отдельной услуги:<br>- посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки; |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня;</li> <li>- знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров;</li> <li>- знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией;</li> <li>- знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов</li> </ul> |
| 4. Сбор и обработка материала в соответствии с разработкой экскурсии по заданной теме | Изучение и отбор экскурсионных объектов (определяются темой, целью и задачами экскурсии), формирование «портфеля» экскурсовода, составление технологической карты экскурсии.  |
| 5. Подготовка отчета  | <b>Отчетная конференция</b>   |

### **6.1. Процесс прохождения практики**

Практика проводится на базе института и в профильных организациях и учреждениях туристской индустрии, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики.

Объектами (базами) прохождения производственной экскурсоведческой практики студентами данной специальности могут быть органы и учреждения государственной власти, предприятия индустрии туризма (туристские агентства и туроператоры, а также экскурсионные бюро) Тюменской области.

### **6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики**

В первой части практики реализуются соответствующие виды деятельности:

1. Выполняется анализ направлений экскурсионной деятельности туристского предприятия.
2. Определяются наиболее значимые экскурсии, привлекающие наибольшее количество туристов.
3. Выявляются проблемы экскурсионного обслуживания туристов.

Во второй части практики обучающимся необходимо разработать экскурсию, включающую в себя следующие этапы:

- определение темы, цели и задач экскурсии;
- изучение и отбор экскурсионных объектов (определяется темой, целью и задачами экскурсии);
- разработка маршрута (представляет собой оптимальный путь следования экскурсионной группы, осуществляется исходя из логической последовательности осмотра экскурсионных объектов и заканчивается разработкой схемы маршрута, где обозначаются пункт начала маршрута, объекты показа, места выхода экскурсантов из автобуса, конечный пункт маршрута);
  - подготовка контрольного текста экскурсии (структура контрольного текста включает три раздела: вступление, основную часть, заключение);
  - вступление, как правило, содержит организационную часть (знакомство с аудиторией, инструктаж по правилам поведения, безопасности);

- основная часть строится на сочетании показа конкретных экскурсионных объектов и рассказа о них; показ объектов и рассказ о них дозируется во времени в зависимости от значимости той или иной подтемы в данной экскурсии;
- в заключении подводятся итоги и формируются выводы по теме экскурсии;
- формирование «портфеля экскурсовода» (комплект наглядных пособий - фотографий, копий документов, архивных материалов, репродукций, картосхем, используемых в ходе проведения экскурсии для восстановления недостающих зрительных элементов при показе экскурсионных объектов);
- составление технологической карты экскурсии (документ, в котором излагаются последовательность и продолжительность демонстрации объектов, наглядных пособий, раскрываются подтемы экскурсии с их увязкой логическими переходами, описываются методические приемы показа и рассказа, приводятся указания по проведению экскурсии и дифференцированному обслуживанию ее участников) (Приложение 2);
- разработка выводов и рекомендаций.

### **7. Формы отчетности по практике**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» издается приказ о направлении обучающихся на практику не позднее, чем за 2 недели до начала практики по календарному графику. Руководитель практики от института подготавливает договоры и индивидуальные задания на практику. По окончании практики студенты готовят отчет в письменном виде и предоставляют его вместе с отзывом руководителя практики от предприятия и дневником практики на кафедру не более чем в двухнедельный срок после окончания практики. Защита отчета по практике проходит в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. Руководитель практики от Института предоставляет письменный отчет по итогам прохождения практики каждого обучающегося в соответствии с программой практики. По данному виду практики в соответствии с УП предусмотрен зачет с оценкой в четвертом семестре.

### **8. Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Данный раздел выполнен в виде Приложения 1 к рабочей программе по производственной практике.

#### **8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

Основными источниками информации для написания отчета являются: плановые и отчетные документы организации; нормативно-справочная информация; результаты опроса работников организации; заполненные формы документов, используемые в системе управления организации; существующие должностные инструкции, положения о подразделениях; данные статистической и бухгалтерской отчетности; учебная и справочная литература.

##### **а) основная литература**

1. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности: учеб. Пособие / Н.М.Хуусконен, Т.М. Глушанок. – Санкт-Петербург: Герда, 2008. – 208 с.



2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие / Г.П.Долженко. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2008. – 272 с.
3. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. Пособие для студентов вузов / А.С. Скобельцына. – Москва :Академия, 2010. – 187 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько. – Москва : Инфра-М, 2012. – 384 с.
2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. – 2-е изд., испр. и доп. - Москва : МарТ, Ростов-на Дону: МарТ, 2006. – 304 с. (Серия «Туризм и сервис»).
3. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение : учебник / Б.В. Емельянов. – 5-е изд. – Москва: Советский спорт, 2006. – 218 с.
4. Логинов, Л.М. История развития экскурсионного дела : учеб. пособие / Л.М. Логинов, Ю.В. Рухлов. – Москва, 1989.
5. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность : учеб. пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. - Москва : Инфра-М, 2011. – 224 с.
6. Савина, Н.В. Экскурсоведение : учеб. пособие / Н.В. Савина. – Минск : Изд-во БГЭУ, 2009. – 255 с.
7. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учеб. пособие для студентов вузов / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – Москва : Академия, 2010. – 192 с.
8. Треуханович, Л.В. Кадры туристических агентств, туроператоров, экскурсионных бюро: сбор должностных инструкций / Л.В. Треуханович, Д.Л. Щур. – Москва: Финпресс, 2003. -160 с.
9. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности: учеб. Пособие / Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. – Санкт-Петербург: Герда, 2008. – 208 с.

#### **Электронные ресурсы удаленного доступа**

- 1 Барчуков, И.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учеб. пособие / И.В. Барчуков и др. – Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2012. – 204 с.
- 2 Курило, Л.В. Экскурсионная деятельность : учеб. пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова. – Москва: Советский спорт, 2012. – 206 с.
- 3 Седова, Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода : учеб. пособие / Н.А. Седова. – Омск : Омский гос. Ин-т сервиса, 2013. – 50 с.
- 4 Потапова, С.А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учеб. пособие / С.А.Потапова – Москва: Моск. гуманит. ун-т, 2012. – 99 с.
- 5 Седова, Н.А. Экскурсионный менеджмент : учеб. пособие / Н.А. Седова. – Омск : Омский гос. ин-т сервиса, 2012. – 64 с.
- 6 Журавлева М.М. Экскурсоведение [Электронный ресурс]: курс лекций/ Журавлева М.М., Шиш Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011.— 123 с.— URL:

<http://www.iprbookshop.ru/15686.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### **8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет»**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана
2. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mkrf.ru>. – Загл. с экрана
3. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.tourprom.ru>. – Загл. с экрана
4. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.prlib.ru>. – Загл. с экрана
5. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программы Microsoft Word и Microsoft Excel. Лицензионное программное обеспечение: Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Производственная экскурсоведческая практика обучающихся проводится непосредственно на базе внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой части отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами, а также книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

| <b>Формы занятий</b>                                     | <b>Материально-техническое обеспечение</b>            |
|--|---|
| Самостоятельная работа<br>(камеральная обработка данных) | Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды |

**Фонд оценочных средств**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Производственная практика.**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности.**  
**Экскурсоведческая практика**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Профиль  
**Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Год поступления: 2018

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***очная***

Тюмень, 2018

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной экскурсоведческой практике  
Перечень компетенций, формируемых производственной экскурсоведческой практикой и этапы формирования компетенций**

Процесс прохождения производственной экскурсоведческой практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», представленных в таблице 1.:

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Результаты обучения в целом | Результаты обучения по уровням освоения материала  |  |   | Виды занятий                | Оценочные средства                 |
|-----------------|---|-----------------------------|--|--|---|-----------------------------|------------------------------------|
|                 |   |                             | Минимальный  | Базовый  | Повышенный  |                             |                                    |
| ОК-3            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать                       | основные виды коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме | правила русского и иностранного языка, особенностей межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме             | классификацию личностей по типу темперамента; психометрической характеристики личности; манипулятивную типологию      | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|                 |   |                             | использовать основные формы коммуникационных связей на русском и иностранном языках для обслуживания туристов  | поддерживать контакты с клиентами всеми средствами коммуникаций с увеличением количества продаж                          | общаться с клиентами с учетом типологизации личности клиента, его психометрической характеристики                     |                             |                                    |
|                 |   |                             | владеть русским и иностранными языками для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в деятельности туристической индустрии       | способами личных продаж путем адаптивования своего поведения к партнеру, с учетом психологического типа личности клиента | способами личных продаж с учетом всех психологических типов клиентов  |                             |                                    |
| ОК-4            | способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                   | Знать                       | основные типы конфликтов, возникающие на предприятиях туристической индустрии  | основные способы урегулирования конфликтов на предприятиях туристической индустрии                                       | основные методы преодоления конфликтов с туристами, их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|                 |   |                             | уметь работать в команде еди-  | учитывать и толерантно   | преодолевать кон-   |                             |                                    |

|      |   |  |   |  |                             |                                    |
|------|---|--|---|--|-----------------------------|------------------------------------|
|      |   | <p>номышленников, различать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности сотрудников</p> <p>Владеть</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>  | <p>воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>навыками устранения конфликтов на предприятиях туристской индустрии</p>   | <p>фликты, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>навыками преодоления конфликтов с туристами, с учетом их социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>  | консультации                | практике, зачет с оценкой          |
| ОК-6 | <p>способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права</p> <p>Знать</p> | <p>основные нормативно-правовые акты, основы международного и российского права в области регулирования индустрии туризма и социальной политики государства</p> <p>Уметь</p> <p>применять на практике знания российского и международного законодательства в области туризма, с целью оказания качественных услуг</p> <p>Владеть</p> <p>знаниями основ российского и международного законодательства в области туризма, социальной политики государства с целью использования их в производственной деятельности предприятий туризма</p> | <p>основы законодательства, регулирующего осуществление различных видов предпринимательской деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, гостиничной)</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением российского и международного законодательства в области туризма</p> <p>навыками использования и практического применения основ российского и международного законодательства в области туризма</p> | <p>основы налогового, таможенного, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма</p> <p>применять на практике установленные правила въезда и выезда из РФ, способы обеспечения безопасности туристов</p> <p>основами налогового, таможенного, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма, с целью оказания качественных услуг</p> | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
| ОК-8 | <p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных</p> <p>Знать</p>                        | <p>основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных</p>  | <p>приемы проведения инструктажа производственного персонала по его действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>   | <p>основные приемы управления рисками от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>   | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |

|       |                         |         |  |   |  |  |   |                                    |
|-------|-------------------------|---------|--|---|--|--|---|------------------------------------|
| ОПК-1 | роф, стихийных бедствий | Уметь   | использовать средства защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий                  | тастроф, стихийных бедствий   | действовать при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий  | оказывать первую помощь персоналу при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий  | индивидуальные консультации   | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |                         |         |  | бедствий  | навыками проведения инструктажа производственного персонала по его действиям при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий                   | навыками оказания первой помощи при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий  | индивидуальные консультации   | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |                         |         |  | бедствий  | навыками использования первичных средств защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | способы применения информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма   | с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | индивидуальные консультации        |
| ОПК-1 | роф, стихийных бедствий | Знать   | организационные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры | использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии             | применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности по объекту туристского продукта           | индивидуальные консультации  | Отчёт по практике, зачет с оценкой  |                                    |
|       |                         |         |  | использовать источники информации по объекту туристского продукта   | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий с использованием                  | информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при разработке туристского | индивидуальные консультации   | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |                         | Уметь   | навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования  | использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии             | применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности по объекту туристского продукта           | индивидуальные консультации  | Отчёт по практике, зачет с оценкой  |                                    |
|       |                         | Владеть | навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования  | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий с использованием | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий с использованием                  | информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при разработке туристского | индивидуальные консультации   | Отчёт по практике, зачет с оценкой |

|       |  |         |   |  |  |          |  |                             |                                    |
|-------|--|---------|---|--|--|----------|--|-----------------------------|------------------------------------|
| ОПК-2 | способностью к разработке туристского продукта                                 | Знать   | основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли  | особенности и состав туристского продукта и его составных элементов  | вниманием информации по объекту туристского продукта | продукта | основные способы разработки туристского продукта с учетом требований законодательства и маркетинга                                 | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |  | Уметь   | оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии   | применять основы маркетинга при разработке туристского продукта  |  |          | рассчитывать затраты на создание туристского продукта, анализировать турпродукты конкурентов                                       | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |  | Владеть | навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования                           | навыками разработки туристского продукта, основываясь на анализе конкурентных предложений, с учетом текущей конъюнктуры рынка.     |  |          | навыками разработки туристского продукта с учетом состояния рынков сбыта, поведения потребителей и конкурентов в индустрии туризма | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
| ОПК-3 | способностью организовывать процесс обслуживания потребителей и (или туристов) | Знать   | порядок оказания услуг по реализации туристского продукта, основные положения договора о реализации турпродукта, основные каналы сбыта          | порядок исполнения, изменения и прекращения договора о реализации туристского продукта   |  |          | ответственность сторон по договору о реализации туристского продукта   | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |  | Уметь   | оказывать услуги по реализации турпродукта в соответствии с Правилами оказания услуг по реализации турпродукта, утвержденным Правительством РФ. | оказывать услуги по информированию потребителя обо всех существенных условиях договора, об опасностях и рисках в турпоездке и т.д. |  |          | оформлять страховое возмещение по договору страхования ответственности туроператора  | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |  | Владеть | навыками оказания услуг по реализации туристского продукта, доп. дополнительных услуг туристского агентства                                     | приемами интенсивного, селективного и исключительного сбыта турпродуктов   |  |          | навыками оформления претензий к качеству туристского продукта, возмещения по договору страхования                                  | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |

|       |   |         |  |  |  |                             |                                    |
|-------|---|---------|--|--|--|-----------------------------|------------------------------------|
| ПК-1  | владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме | Знать   | основные этапы проектирования туристского продукта; основные факторы ценообразования турпродукта   | соотношение спроса на туристские услуги и их предложения на рынке; основные каналы продвижения турпродукта                     | наиболее прогрессивные методы проектирования в индустрии туризма.  | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |   | Уметь   | применять основные методы проектирования в туризме   | применять основные методы проектирования в туризме, основываясь на анализе туристского рынка                                   | применять основные методы проектирования в туризме с учетом соотношения спроса и предложения, ценовой политики конкурентов           | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |   | Владеть | основными навыками создания новых туристских продуктов; методами проектирования в туризме  | навыками создания новых туристских продуктов с учетом пожеланий потребителей, конъюнктуры рынка и ценовой политики конкурентов | навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования                | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
| ПК-3  | готовностью к реализации проектов в туристской индустрии  | Знать   | основные этапы проектирования туристского продукта   | методы продвижения туристского продукта с целью увеличения количества продаж   | формы экспериментальной проверки сформированных туроператорами новых продуктов   | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |   | Уметь   | выбирать оптимальный туристский маршрут  | разрабатывать программу услуг тура с учетом специализации и индивидуализации спроса  | проводить процедуру экспериментальной проверки туристского продукта  | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |   | Владеть | основными навыками реализации проектов в индустрии туризма   | навыками разработки услуг тура, продвижения туристского продукта   | методами экспериментальной проверки туристского продукта (обучающие туры, пробные продажи)   | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
| ПК-10 | готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий                                      | Знать   | основные компоненты турпродукта: тур, дополнительные услуги, товары; его потребительские свойства; основные этапы формирования турпродукта | особенности формирования инклюзив-туров, пакет-туров, классов обслуживания; определения форм и видов турпродуктов              | приемы изучения спроса потребителей, методы изучения спроса и предложения, оценки экономической эффективности турпродукта, оптимиза- | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |



|       |   |   |  |  |   |                             |                                    |
|-------|---|---|--|--|---|-----------------------------|------------------------------------|
|       |   | Уметь   | разрабатывать туристский продукт и его варианты: пакет мини, стандартный и расширенный, а также инклюзив-туры  | изучать спрос потребителей турпродукта, определять наиболее востребованные виды турпродукта  | ции туров<br>разрабатывать туристский продукт с учетом его экономической эффективности; внедрять новый турпродукт, оптимизировать его согласно требованиям потребителей | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       | Владеть   | методами изучения спроса потребителей, определения наиболее востребованных видов турпродуктов | методами изучения спроса потребителей, определения наиболее востребованных видов турпродуктов  | навыками создания концепции нового турпродукта, соответствующего спросу целевого рынка; пробным маркетингом новых турпродуктов                 | методами изучения туристского рынка, с целью определения наиболее оптимального турпродукта, формирования цены и модернизации турпродукта                                | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
| ПК-12 | способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии. | Знать   | основные нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ: ГОСТ Р; стандарты отраслей, технические условия и др.; Правила сертификации работ и услуг в РФ | основные ГОСТы, регулирующие оказание туристских и экскурсионных услуг   | стандарты на методы контроля, процессы, на продукцию и услуги; санитарные правила и нормы, систему классификации гостиниц и других средств размещения туристов          | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |   | Уметь   | применять стандарты на продукцию и услуги; на методы контроля в процессе производственной деятельности   | применять стандарты на оказание туристских и экскурсионных услуг в процессе производственной деятельности                                      | применять стандарты контроля в процессе производственной деятельности, а также осуществлять деятельность по сертификации туристских услуг                               | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |   | Владеть   | навыками применения стандартов на продукцию и услуги, на процессы производственной деятельности  | навыками применения стандартов на методы контроля, а также нормативных требований к средствам размещения и предприятиям общественного питания. | навыками стандартизации и сертификации туристских услуг, а также средств размещения и предприятий общественного питания   | индивидуальные консультации | Отчёт по практике, зачет с оценкой |

|       |  |       |  |   |   |  |                                    |                                    |
|-------|--|-------|--|---|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| ПК-13 | способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов | Знать | основные методы реализации туристского продукта, выявления потребностей клиентов | способы привлечения внимания клиента, обеспечения наглядности   | способы работы с клиентской базой предприятия, с целью стимулирования продаж, а также удовлетворения потребностей клиента | индивидуальные консультации  | Отчёт по практике, зачет с оценкой |                                    |
|       |  |       | Уметь  | осуществлять общение с потребителями туристского продукта, обслуживать клиентов   | представлять туристский продукт, преодолевать возможные возражения клиента, заключать сделки                              | осуществлять последующий контакт с клиентом с целью удовлетворения его потребностей                            | индивидуальные консультации        | Отчёт по практике, зачет с оценкой |
|       |  |       | Владеть  | методами выявления потребностей клиентов, осуществления прямого контакта между покупателем и продавцом туристских услуг | методами установления долговременных личных отношений между продавцом и покупателем туристских услуг                      | методами работы с клиентской базой предприятия, учета потребностей клиентов на высоком профессиональном уровне | индивидуальные консультации        | Отчёт по практике, зачет с оценкой |

## Требования к минимуму содержания практики

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание:

- отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия (организации, учреждения);
- полнота и своевременность выполнения программы практики, календарного плана и индивидуального задания;
- содержание и оформление отчета по практике;
- выступление студента на защите отчета по практике.

### **Требования к содержанию отзыва предприятия (организации, учреждения):**

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации, учреждения), где осуществлялась практика, подписывается руководителем предприятия (организации, учреждения) по месту прохождения производственной (экскурсоведческой) практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Отзыв должен содержать оценку, данную руководителем практики студента на предприятии (в организации, учреждении), проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

### **В отзыве должно быть отражено:**

- 1) Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):
    - приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
    - описание характера и содержания работы, проведенной студентом по поручению руководителей от кафедры и места прохождения практики;
    - перечень структурных подразделений предприятия (организации, учреждения), в которых работал студент;
    - отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
  - 2) Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):
    - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);
    - умение контактировать с руководством, сотрудниками, клиентами предприятия (организации, учреждения).
  - 3) Характеристика качества подготовленного отчета:
    - наиболее важные результаты проведенного исследования – выявленные проблемы;
    - предложения и рекомендации по их решению;
    - практические выводы и рекомендации.
  - 4) Рекомендации:
    - краткая общая характеристика;
    - рекомендации о дальнейшей работе или предложение постоянной работы на предприятии (в организации, учреждении).
  - 5) Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.
  - 6) Дата составления отзыва, подпись руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), с указанием ФИО, должности, структурного подразделения, контактного телефона, заверенная печатью предприятия (организации, учреждения).
- Окончанием практики считается **положительный результат** защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Повторное прохождение производственной практики возможно только через год (в течение текущего учебного года будет задолженность по успеваемости).

## Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Оформление отчета. Результаты производственной (экскурсоведческой) практики оформляются в виде письменного отчета, в котором нужно показать практические умения анализа и обобщения результатов хозяйственной, экономической и управленческой и т.д. деятельности предприятия. Отчет по производственной (экскурсоведческой) практике составляется в соответствии с программой, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от института и предприятия.

При составлении письменного отчета нужно придерживаться следующих требований:

- объем не более 50 страниц печатного текста, формата А4;
- поля (левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм);
- шрифт, Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5;
- номер страницы ставится в правом нижнем углу.

В письменный отчет входят:

- титульный лист (Приложение 6);
- направление (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- отзыв о прохождении практики (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- оглавление;
- приложения к отчету (технологическая карта экскурсии, маршрут, наглядные материалы из «портфеля» экскурсовода и т.д.). Приложения разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся.

Письменный отчет должен иметь следующую структуру:

**Введение** (объемом 3-5 страниц) включает обоснование актуальности, практической значимости проделанной работы, формулирование целей и задач практики, характеристики практической значимости полученных материалов для выполнения исследования (разработки экскурсии по определенной теме).

**Первый раздел** (объемом 8-10 страниц) представляет собой описание выполнения общего задания и отражает общую информацию о предприятии, включающую в себя:

1. Изучение первичных сведений об организации.
3. Изучение основных направлений деятельности организации.
6. Общие выводы о деятельности организации.

**Второй раздел** (объемом 10-15 страниц) включает в себя разработку экскурсии. Во второй части исследования обучающимся необходимо разработать экскурсию в соответствии с индивидуальным заданием.

**Заключение** (объемом 3-5 страниц) содержит основные выводы и рекомендации.

### Примерные темы экскурсий

1. Тюмень купеческая
2. Крапивинские места Тюмени
3. Храмы Тюмени
4. Мифы и легенды первого русского города Сибири
5. В Тюмени проездом
6. Ямская слобода
7. Тюмень тыловая
8. Тюмень город-госпиталь
9. Улицы Тюмени рассказывают.
10. Тура-река труженица
11. Деревянное кружево Тюмени

## Порядок формирования оценок

1. Оценка выставляется руководителем практики от Института на основе оценки и характеристики данной руководителем практики от профильной организации. Руководителю практики предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи.

2. Неявка студента на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

3. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе производственной практики

Таблица 3

| № | Раздел производственной (экскурсоведческой) практики, обеспечивающий формирование компетенции | Вид и содержание контрольного задания  | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи   |
|---|---|--|---|
| 1 | Изучение работы туристского предприятия   | <p>1. Характеристика туристского предприятия (места прохождения производственной практики): юридический и фактический адреса, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководство, инвесторы.</p> <p>2. Описание профиля деятельности туристского предприятия с выделением основных направлений его работы, в том числе по организации и проведению тематических экскурсий, специализации предприятия на определенных видах экскурсий (взрослых, детских и т.д.), организационной структуры фирмы, количеством занятых сотрудников, графиком работы, должностными инструкциями.</p> <p>3. Общая характеристика информационного сопровождения профессиональной деятельности в туристском</p> | <p>Записи, отражающие работу обучающегося по выполнению заданий раздела производственной практики.</p> <p>Отчет о прохождении раздела практики, содержит детальное описание характеристики туристского предприятия; профиля оказываемых услуг; организационной структуры и служб туристского предприятия.</p> <p>К отчету прилагаются сведения о том, какие стандарты, нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял.</p> <p>В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела производственной практики.</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | <p>предприятия.</p> <p>4. Характеристика целевого рынка туристского предприятия, формы работы с потенциальными туристами.</p> <p>5. Краткая характеристика выполненных поручений.</p>  |  |
| 2 | <p>Сбор и обобщение материала по практике.</p> <p>Разработка экскурсии по заданной теме,</p> | <p>1. Определение темы, цели и задач экскурсии.</p> <p>2. Изучение и отбор экскурсионных объектов (определяется темой, целью и задачами экскурсии)</p> <p>3. Разработка маршрута (представляет собой оптимальный путь следования экскурсионной группы, осуществляется исходя из логической последовательности осмотра экскурсионных объектов и заканчивается разработкой схемы маршрута, где обозначаются пункт начала маршрута, объекты показа, места выхода экскурсантов из автобуса, конечный пункт маршрута).</p> <p>4. Подготовка контрольного текста экскурсии (структура контрольного текста включает три раздела: вступление, основную часть, заключение).</p> <p>5. Формирование «портфеля экскурсовода» (комплект наглядных пособий - фотографий, копий документов, архивных материалов, репродукций, картосхем, используемых в ходе проведения экскурсии для восстановления недостающих зрительных элементов при показе экскурсионных объектов).</p> <p>6. Составление технологической карты экскурсии (документ, в котором излагаются последовательность и продолжительность демонстрации объектов, наглядных пособий, раскрываются подтемы экскурсии с их увязкой логи-</p> | <p>Записи, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий производственной практики.</p> <p>Характеристику отчетов по заданиям от непосредственного руководителя производственной практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя производственной практики).</p> <p>Представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маршрут экскурсии;</li> <li>- контрольный текст экскурсии;</li> <li>- «портфель» экскурсовода;</li> <li>- разработанную технологическую карту экскурсии.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ческими переходами, описываются методические приемы показа и рассказа, приводятся указания по проведению экскурсии и дифференцированному обслуживанию ее участников).</p> |  |
|--|--|--|

**Критерии оценки итогового контроля студентов по производственной (экскурсоводческой) практике по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».**

**Критерии оценки практики**

|   |   |
|---|---|
| <p>Оценка<br/>«отлично»</p>             | <p>Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций (ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-12; ПК-13). Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил работу без замечаний.</p>   |
| <p>Оценка<br/>«хорошо»</p>              | <p>Студент достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций (ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-12; ПК-13). Студент выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.</p> |
| <p>Оценка<br/>«удовлетворительно»</p>   | <p>Студент достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций (ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-12; ПК-13). Студент выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе. Показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.</p>   |
| <p>Оценка<br/>«неудовлетворительно»</p> | <p>Студент выполнил не все задания, не подготовил работы или в работе более 50% объема выполнено неправильно.</p>   |

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии \_\_\_\_\_

Продолжительность (ч) \_\_\_\_\_

Протяженность (км) \_\_\_\_\_

Автор-разработчик \_\_\_\_\_  
(автор, коллектив авторов, предприятие)

Содержание экскурсии \_\_\_\_\_

Маршрут экскурсии \_\_\_\_\_

В том числе варианты маршрута (летний, зимний) \_\_\_\_\_

| Участки<br>(этапы)<br>Перемещения<br>по маршруту<br>от места сбора<br>экскурсантов до<br>последнего<br>пункта на<br>конкретном<br>участке<br>маршрута | Места<br>остановки | Объект<br>показа | Продолжительность<br>осмотра | Основное<br>содержание<br>информации | Организа-<br>ционные<br>указания | Методи-<br>ческие<br>указания |
|---|--------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1   | 2                  | 3                | 4                            | 5                                    | 6                                | 7                             |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |
|   |                    |                  |                              |                                      |                                  |                               |



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на период прохождения производственной экскурсоведческой практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))  
Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Цели и задачи практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Содержание практического задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:  
от Института: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Фамилия И.О.) (дата)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**для прохождения производственной экскурсоведческой практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид практики)*

В \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_  
*(указать адрес местонахождения организации)*

Период прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*

Директор института \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О.)*  
М.П.

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ**

|   |   |
|---|---|
| Прибыл в организацию<br>« ____ » _____ 20__ г.  | Выбыл из организации<br>« ____ » _____ 20__ г.  |
| Руководитель практики от организации<br>_____<br><i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия И.О.)</i><br>М.П. | Руководитель практики от организации<br>_____<br><i>(подпись)</i> _____ <i>(Фамилия И.О.)</i><br>М.П. |



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

**ДНЕВНИК**  
**производственной экскурсоведческой практики**  
*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))*

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать наименование организации)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

*(указать адрес организации)*

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О. руководителя практики)*



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

**ОТЧЕТ**  
**производственной экскурсоведческой практики**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.

Тюмень, 20\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА МУЗЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСТОРИИ И ТУРИЗМА

**ОТЧЕТ**  
о прохождении практики обучающимися в \_\_\_\_\_ уч. году

**1. Основные сведения о практике:**

|   |  |
|---|--|
| Вид практики  |  |
| Тип практики  |  |
| Направление подготовки (специальность),<br>профиль (направленность) |  |
| Продолжительность практики (количество<br>недель)                   |  |
| Период проведения практики  |  |
| Курс  |  |
| Форма обучения  |  |

**2. Работа по организации практики**

|   |  |
|---|--|
| Приказ о проведении практики  |  |
| Руководитель практики от Института  |  |
| Дата проведения организационного собрания с обучающимися перед началом практики |  |
| Дата проведения инструктажа по технике безопасности                             |  |

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

| Количество обучающихся, направленных на практику | из них:                                   |   | Направлены за пределы местонахождения Института | Соответствие работы программе практики |
|--|---|---|---|--|
|  | проходили практику в качестве практиканта | оформлены в организации на оплачиваемое место |   |  |
|  |   |   |   |  |
|  |   |   |   |  |

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места практики**

---

---

---

Приложение 8 (продолжение)  
Форма отчета руководителя практики

| Наименование организации | Адрес местонахождения | Количество мест | Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику |
|--------------------------|-----------------------|-----------------|--|
|                          |                       | 3               | 1.<br>2.<br>3.                                 |
|                          |                       |                 |  |
|                          |                       |                 |  |

**5. Итоги проведения практики**

| Количество обучающихся, направленных на практику | Из них прошли ли практику | Предоставили отчеты по практике | Оценка по итогам практики |        |        |         | Качественная успеваемость |
|--|---------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------|--------|---------|---------------------------|
|  |                           |                                 | отлично                   | хорошо | удовл. | неудов. |                           |
|  |                           |                                 |                           |        |        |         |                           |
|  |                           |                                 |                           |        |        |         |                           |
|  |                           |                                 |                           |        |        |         |                           |

**6. Выводы о качестве работы практикантов:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)